



TILDELINGSBREV
TIL
BARNEOMBUDET

2019

Helga Berit Fjell

Helga Berit Fjell
ekspedisjonssjef

Hans Robert Zuna

Hans Robert Zuna
avdelingsdirektør



Barne- og
likestillingsdepartementet

INNHOOLD

1.	INNLEDNING	3
2.	OMBUDETS ARBEID I 2019	3
3.	BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	3
3.1.	BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING	3
3.2.	FULLMAKTER.....	4
4.	ADMINISTRATIVE FORHOLD OG ANDRE SAKER	5
4.1.	REGJERINGENS FELLESFØRINGER	5
4.2.	SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	5
4.3.	INFORMASJONSSIKKERHET	6
4.4.	DIGITALISERING	6
4.5.	OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN.....	6
5.	RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	7
5.1.	VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING	7
5.2.	ANDRE RAPPORTERINGSKRAV	7
6.	STYRINGSKALENDER	8

17. desember 2018

1. Innledning

Barne- og likestillingsdepartementet (BLD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2018–2019) for BLD, jf. Innst. 14 S (2018-2019). I tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon utgiftsbevilgninger til Barneombudet for 2019. Videre redegjør departementet for de rapporteringskrav som gjelder for Barneombudet i 2019.

2. Ombudets arbeid i 2019

Det vises til lov om barneombud (6. mars 1981 nr. 5) og instruks for Barneombudet fastsatt ved kongelig resolusjon av 11. september 1981 med endringer av 18. juli 1998 og 15. juni 2011 hvor formålet fremgår. Det vises også til departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Barneombudet, revidert med virkning fra og med 1. januar 2019.

Barneombudet har til oppgave å fremme barns interesser, og skal følge med i utviklingen av barns oppvekstkår.

Ombudet skal særlig:

- gjennom egne tiltak eller som høringsinstans, ivareta barns interesser i forbindelse med planlegging og utredning på alle felter
- følge med på at lovgivning til vern om barns interesser blir fulgt, herunder om norsk rett og forvaltningspraksis samsvarer med de forpliktelser Norge har etter FNs konvensjon om barnets rettigheter
- foreslå tiltak som kan styrke barns rettssikkerhet
- foreslå tiltak som kan løse eller forebygge konflikter mellom barn og samfunn
- følge med på at det gis tilstrekkelig informasjon til det offentlige og private om barns rettigheter og de tiltak de har behov for

Det vises videre til Barneombudets egne strategier, og tiltak for 2019 slik de fremkommer i BLDs Prop. 1 S (2018-2019).

3. Budsjettildeling og fullmakter

3.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

Stortinget vedtok 10. desember 2018 følgende bevilgning for 2019:

Kapittel 848

Post	Betegnelse	(i 1 000 kroner) Budsjett 2019
01	Driftsutgifter	21 968
Sum kap. 848		21 968

Barne- og likestillingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Barneombudet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Som følge av regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform, er bevilgningen redusert med 0,5 pst. i forhold til saldert budsjett 2018. Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten.

Midler til styrking av arbeidet med barn og unges psykososiale miljø i barnehage og skole

Av bevilgningen på kap. 848, post 01 er 5,8 mill. kroner satt av særskilt til Barneombudets arbeid med barn og unges psykososiale miljø i barnehage og skole. Dette er midler som frem til og med 2017 ble stilt til disposisjon over Kunnskapsdepartementets bevilgning på kap. 226, post 21. Midlene skal styrke Barneombudets barnehage- og skolerettslige kompetanse slik at barn, elever og foreldre blant annet kan få veiledning om plikter og rettigheter etter barnehageloven og opplæringsloven kap 9a.

3.2. Fullmakter

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3. Barneombudet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende betingelser, jf. R-110 pkt. 2.3:
 - o Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
 - o Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
 - o For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

B. Budsjettfullmakter som Barneombudet må søke Barne- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3 og R-110 pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.6.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.4.

- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.5.

4. Administrative forhold og andre saker

4.1. Regjeringens fellesføringer

Regjeringens inkluderingsdugnad

Barneombudet skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og tiltak i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden.

Barneombudet skal i årsrapportens kap. 4 redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå 5-prosentmålet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Samme sted skal virksomheten vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden, jf. [rundskriv H-3/18](#). Det vises også til supplerende tildelingsbrev av 3. september 2018 om dette arbeidet.

Barneombudet skal også rapportere i årsrapporten om andelen av nyansatte (gjelder kun faste stillinger) som har nedsatt funksjonsevne eller "hull" i CV-en. For å sikre personvernet til de nyansatte, skal det ikke rapporteres inn før Barneombudet har gjennomført minst fem nyansettelser.

Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Barneombudet skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Barneombudet skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet, jf. Rundskriv H-8/17.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil i samarbeid med berørte departement sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

4.2. Samfunnssikkerhet og beredskap

Virksomhetene under BLD skal ha virksomhetstilpassede oversikter over risiko og sårbarhet (ROS) som oppdateres minimum hvert andre år. Virksomhetene skal også ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

BLD ber Barneombudet i årsrapporten for 2019 opplyse om når ROS og krise- og beredskapsplanene sist ble oppdatert. Dersom disse ble oppdatert i 2019 ber vi om at de legges ved årsrapporten.

Barneombudet skal gjennomføre en øvelse i 2019. Scenario for øvelsen skal ta utgangspunkt i Barneombudets oversikt over risiko og sårbarhet. Øvelsen kan gjennomføres i samarbeid med andre virksomheter. Det skal skrives en evalueringsrapport som, sammen med en redegjørelse for oppfølgingstiltak, sendes departementet som vedlegg til årsrapporten for 2019.

4.3. Informasjonssikkerhet

Arbeidet med informasjonssikkerhet må ses i sammenheng med arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap og personvern. Barneombudet skal påse at de har et styringssystem for informasjonssikkerhet i henhold til anerkjente standarder, kravene i eForvaltningsforskriftens § 15 og personopplysningsloven.

Digitalisering innebærer forenkling og effektivisering, men øker også risikoen for å bli rammet av sikkerhetstruende hendelser. Barneombudet skal derfor påse at de har etablert og forankret gode rutiner for bruk av mobile, elektroniske enheter og arbeidsplattformer når disse brukes utenfor kontoret og på reise.

4.4. Digitalisering

Som en videreføring av arbeidet med oppfølgingen av Digitaliseringsrundskriv H-7/17 skal Barneombudet i forbindelse med første regnskapsrapportering gi en oversikt over:

- Hvordan arbeidet med digitalisering er organisert i virksomheten.
- Planer/strategier for virksomhetens fremtidige samarbeid med andre virksomheter om gjenbruk/viderebruk av informasjon.
- Planer/strategier for virksomhetens fremtidige bruk av nasjonale felleskomponenter.

4.5. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Barneombudet iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Barneombudet skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

5. Rapportering og resultatoppfølging

5.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2018	31. desember 2018	14. mars 2019
Første regnskapsrapportering 2019	1. mai 2019	1. juni 2019
Andre regnskapsrapportering 2019	1. september 2019	1. oktober 2019
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2019	31. desember 2019	14. mars 2020

Barneombudet skal i årsrapporten for 2019 redegjøre for resultatene som er oppnådd, effekten av gjennomførte tiltak og omtale virksomhetens virkemiddelbruk. Dersom det er vesentlige avvik mellom ombudets mål og oppnådde resultater, skal det redegjøres for årsaken til dette. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

Regnskapsrapportene skal være utformet slik at forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Barneombudet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Barneombudet.

Departementet ber i tillegg om at Barneombudet i sin årsrapport rapporterer etter følgende parametere:

- Antall bekymringsmeldinger sendt fra Barneombudet til barnevernet
- Bruk av innsynsrett
- Igangsatte og gjennomførte prosjekter
- Ytterligere informasjon som kan belyse resultater av Barneombudets arbeid

5.2. Andre rapporteringskrav

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for risikovurderinger og presentasjon av risikoreducerende tiltak på ombudets ansvarsområde.	Rapportering i forkant av, og tema i, første dialogmøte i 2019
IA-avtalen	Redegjøre kort for hvilke utfordringer virksomheten har hatt siste år i IA-arbeidet mht. de tre målene sykefravær, nedsatt funksjonsevne og avgangsalder og kort beskrive hva som er gjort.	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven.	Årsrapport

6. Styringskalender

Aktivitet	Tidspunkt	Innhold
Første dialogmøte	April 2019	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">- Regnskap 2018 og budsjett 2019- Årsrapport 2018- Risikovurderinger av egne mål og strategier- Orientering om aktuelle saker- Eventuelt
Andre dialogmøte	Oktober 2019	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">- Regnskap og budsjett 2019- Budsjett 2020- Orientering om aktuelle saker- Eventuelt