



TILDELINGSBREV
TIL
BARNEOMBUDET

2018

Helga Berit Fjell
ekspedisjonssjef

Hans Robert Zuna
avdelingsdirektør



Barne- og
likestillingsdepartementet

INNHold

1.	INNLEDNING	3
2.	OMBUDETS ARBEID I 2018	3
3.	BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	3
3.1.	BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING	3
3.2.	FULLMAKTER	4
4.	ADMINISTRATIVE FORHOLD OG ANDRE SAKER	5
4.1.	REGJERINGENS FELLESFØRINGER	5
4.2.	SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	5
4.3.	INFORMASJONSSIKKERHET	5
4.4.	IKT OG DIGITALT FØRSTEVALG	6
4.5.	OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	6
5.	RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	6
5.1.	VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING	6
5.2.	ANDRE RAPPORTERINGSKRAV	7
6.	STYRINGSKALENDER	7

20. desember 2017

1. Innledning

Barne-, og likestillingsdepartementet (BLD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2017–2018) for BLD, jf. Innst. 14 S (2017-2018). I tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon utgiftsbevilgninger til Barneombudet for 2018. Videre redegjør departementet for de rapporteringskrav som gjelder for Barneombudet i 2018.

2. Ombudets arbeid i 2018

Det vises til lov om barneombud (6. mars 1981 nr. 5) og instruks for Barneombudet fastsatt ved kongelig resolusjon av 11. september 1981 med endringer av 18. juli 1998 og 15. juni 2011 hvor formålet fremgår. Det vises også til departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Barneombudet, revidert 30. juni 2014.

Barneombudet har til oppgave å fremme barns interesser, og skal følge med i utviklingen av barns oppvekstkår.

Ombudet skal særlig:

- av eget tiltak eller som høringsinstans, ivareta barns interesser i forbindelse med planlegging og utredning på alle felter
- følge med i at lovgivning til vern om barns interesser blir fulgt, herunder om norsk rett og forvaltningspraksis samsvarer med de forpliktelser Norge har etter FNs konvensjon om barnets rettigheter
- foreslå tiltak som kan styrke barns rettssikkerhet
- foreslå tiltak som kan løse eller forebygge konflikter mellom barn og samfunn
- følge med at det gis tilstrekkelig informasjon til det offentlige og private om barns rettigheter og de tiltak de har behov for.

Det vises videre til Barneombudets egne strategier og tiltak for 2018, slik de fremkommer i BLDs Prop. 1 S (2017-2018).

3. Budsjettildeling og fullmakter

3.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

Stortinget vedtok 12. desember 2017 følgende bevilgning for 2018:

Kapittel 848

Post	Betegnelse	(i 1 000 kroner) Budsjett 2017
01	Driftsutgifter	21 461
Sum kap. 848		21 461

Barne-, og likestillingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Barneombudet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer ble det innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform fra og med 2015. For Barneombudet innebærer dette isolert sett at budsjetttrammen på kap. 848, post 01 blir redusert med 0,7 pst. sammenlignet med 2017.

Midler til styrking av arbeidet med barn og unges psykososiale miljø i barnehage og skole

Av bevilgningen på kap. 848, post 01 er 5,8 mill. kroner særskilt tiltenkt Barneombudets arbeid med barn og unges psykososiale miljø i barnehage og skole. Dette er midler som frem til og med 2017 ble stilt til disposisjon over Kunnskapsdepartementets bevilgning på kap. 226, post 21. Midlene skal styrke Barneombudets barnehage- og skolerettslige kompetanse slik at barn, elever og foreldre blant annet kan få veiledning om plikter og rettigheter etter barnehageloven og opplæringsloven kap 9a.

3.2. Fullmakter

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3. Barneombudet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende betingelser, jf. R-110 pkt. 2.3:
 - o Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
 - o Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
 - o For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Barneombudet må søke Barne-, og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3 og R-110 pkt. 2.5.

- Overskridelse mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.6.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.4.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.5.

4. Administrative forhold og andre saker

4.1. Regjeringens fellesføringer

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Barneombudet skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Barneombudet skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

Det vises til Rundskriv H-8/17 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet med utdypende forklaring på hvordan fellesføringen skal forstås og hvordan virksomhetenes resultater skal gjengis i årsrapportene.

4.2. Samfunnssikkerhet og beredskap

Virksomhetene under BLD skal ha virksomhetstilpassede oversikter over risiko- og sårbarhet (ROS) som oppdateres minimum annet hvert år. Virksomhetene skal også ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Barneombudet skal gjennomføre en øvelse i 2018. Scenario for øvelsen skal ta utgangspunkt i virksomhetens oversikt over risiko og sårbarhet. Øvelsen kan gjennomføres i samarbeid med andre virksomheter. Det skal skrives en evalueringsrapport som, sammen med en redegjørelse for oppfølgingstiltak, sendes departementet som vedlegg til årsrapporten for 2018.

Departementet ber Barneombudet i årsrapporten for 2018 opplyse om når ROS og krise- og beredskapsplanene sist ble oppdatert. Dersom disse ble oppdatert i 2018 ber vi om at de legges ved årsrapporten.

4.3. Informasjonssikkerhet

Barneombudet skal påse at virksomheten har et styringssystem for informasjonssikkerhet i henhold til anerkjente standarder, kravene i eForvaltningsforskriftens § 15 og personopplysningsloven.

4.4. IKT og digitalt førstevalg

Med bakgrunn i Digitaliseringsrundskriv H-7/17 skal Barneombudet i forbindelse med første tertialrapport 2018 gi en vurdering av hvilke tjenester som bør ses i sammenheng med andre virksomheters tjenester og om disse tjenestene egner seg for utvikling av tjenestekjeder. Til andre tertialrapport 2018 skal Barneombudet utarbeide utkast til plan/strategi for utvikling av eventuelt relevante tjenester.

4.5. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Barneombudet iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp.

Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Barneombudet skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

5. Rapportering og resultatoppfølging

5.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2017	31. desember 2017	1. mars 2018
Første regnskapsrapportering 2018	1. mai 2018	1. juni 2018
Andre regnskapsrapportering 2018	1. september 2018	1. oktober 2018
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2018	31. desember 2018	15. mars 2019

Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2018 skal synliggjøre resultatene som er oppnådd, effekten av gjennomførte tiltak og omtale av virksomhetens virkemiddelbruk. Dersom det er vesentlige avvik mellom ombudets mål og oppnådde resultater, skal det redegjøres for årsaken til dette. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

Regnskapsrapportene skal være utformet slik at forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Barneombudet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Barneombudet.

Departementet ber i tillegg om at Barneombudet i sin årsrapport rapporterer etter følgende parametere:

- Antall bekymringsmeldinger sendt fra Barneombudet til barnevernet
- Bruk av innsynsrett
- Igangsatte og gjennomførte prosjekter
- Ytterligere informasjon som kan belyse resultater av Barneombudets arbeid.

5.2. Andre rapporteringskrav

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for risikovurderinger og presentasjon av risikoreducerende tiltak knyttet til mål- og resultatkrav i tildelingsbrevet.	Rapportering i forkant av, og tema i, første dialogmøte i 2018
Personalforvaltning	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven.	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport
Miljøkrav i anskaffelser	Redegjøre kort om status for bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse	Årsrapport
Varslingsrutiner	Redegjøre kort for virksomhetens egne varslingsrutiner.	Årsrapport

6. Styringskalender

Aktivitet	Tidspunkt	Innhold
Første dialogmøte	April 2018	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none"> - Regnskap 2017 og budsjett 2018 - Årsrapport 2017 - Risikovurderinger av egne mål og strategier - Orientering om aktuelle saker - Eventuelt

Andre dialogmøte

Oktober 2018

Foreløpig agenda:

- Regnskap og budsjett 2018
 - Budsjett 2019
 - Orientering om aktuelle saker
 - Eventuelt
-