



27 DES. 2016

TILDELINGSBREV
TIL
BARNEOMBUDET

2017

Helga Berit Fjell

Helga Berit Fjell
ekspedisjonssjef

Hans Robert Zuna

Hans Robert Zuna
avdelingsdirektør



Barne- og
likestillingsdepartementet

INNHold

1. INNLEDNING	3
2. OMBUDETS ARBEID I 2017	3
3. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	3
3.1. BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING	3
3.2. FULLMAKTER	4
4. ADMINISTRATIVE FORHOLD OG ANDRE SAKER	5
4.1. REGJERINGENS FELLESFØRINGER	5
4.2. SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	6
4.3. INFORMASJONSSIKKERHET	6
4.4. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	6
5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	6
5.1. VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING	6
5.2. ANDRE RAPPORTERINGSKRAV	7
6. STYRINGSKALENDER	8

15. desember 2016

1. Innledning

Barne-, og likestillingsdepartementet (BLD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2016–2017) for BLD, jf. Innst. 14 S (2016-2017). I tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon utgiftsbevilgninger til Barneombudet for 2017. Videre redegjør departementet for de rapporteringskrav som gjelder for Barneombudet i 2017.

2. Ombudets arbeid i 2017

Det vises til lov om barneombud (6. mars 1981 nr. 5) og instruks for Barneombudet fastsatt ved kongelig resolusjon av 11. september 1981 med endringer av 18. juli 1998 og 15. juni 2011 hvor formålet fremgår. Det vises også til departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Barneombudet, revidert 30. juni 2014.

Barneombudet har til oppgave å fremme barns interesser, og skal følge med i utviklingen av barns oppvekstkår.

Ombudet skal særlig:

- av eget tiltak eller som høringsinstans, ivareta barns interesser i forbindelse med planlegging og utredning på alle felter
- følge med i at lovgivning til vern om barns interesser blir fulgt, herunder om norsk rett og forvaltningspraksis samsvarer med de forpliktelser Norge har etter FNs konvensjon om barnets rettigheter
- foreslå tiltak som kan styrke barns rettssikkerhet
- foreslå tiltak som kan løse eller forebygge konflikter mellom barn og samfunn
- følge med at det gis tilstrekkelig informasjon til det offentlige og private om barns rettigheter og de tiltak de har behov for.

Det vises videre til Barneombudets egne strategier og tiltak for 2017, slik de fremkommer i BLDs Prop. 1 S (2016-2017).

3. Budsjettildeling og fullmakter

3.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

Stortinget vedtok 14. desember 2016 følgende bevilgning for 2017:

Kapittel 848

		(i 1 000 kroner)
Post	Betegnelse	Budsjett 2017
01	Driftsutgifter	15 554
Sum kap. 848		15 554

Barne-, og likestillingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Barneombudet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer ble det innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform fra og med 2015. For Barneombudet innebærer dette isolert sett at budsjettrammen på kap. 848, post 01 blir redusert med 0,8 pst. sammenlignet med 2016.

Pensjonspremie til Statens pensjonskasse

Fra 2017 innfører Regjeringen en forenklet modell for premiebetaling til Statens pensjonskasse (SPK) for de virksomhetene som ikke betaler arbeidsgivers sin andel av pensjonspremie i dag. Endringen vil i større grad ansvarliggjøre virksomhetene for deres pensjonskostnader.

Virksomhetene som er berørt av endringen, er gjennom budsjettforslaget for 2017 kompensert for anslåtte økte utgifter. Endringen innebærer at kap. 848, post 01 er økt med 1,7 mill. kroner i 2017. SPK vil fakturere virksomheten for tilsvarende beløp.

Endringen betyr også at virksomheten fra 2017 må inkludere pensjonspremie i budsjetteringen, blant annet ved endringer i antall årsverk.

Kapittel 226

Post	Betegnelse	(i 1 000 kroner) Budsjett 2017
21	Spesielle driftsutgifter	5 700
Sum kap. 226		5 700

Kunnskapsdepartementet stiller til disposisjon ovennevnte bevilgning for Barneombudet til styrking av arbeidet med barn og unges psykososiale miljø i barnehage og skole. Midlene forutsettes brukt til å styrke Barneombudets barnehage- og skolerettslige kompetanse slik at barn, elever og foreldre blant annet kan få veiledning om plikter og rettigheter etter barnehageloven og opplæringsloven kap 9a.

3.2. Fullmakter

De overordnede prinsippene for etatsstyring framgår av *"Instruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet"*, *"Retningslinjer for styringsdialog med underliggende virksomheter på Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets område"*, og *"Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Barneombudet"*.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3. Barneombudet gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende betingelser, jf. R-110 pkt. 2.3:
 - o Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
 - o Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
 - o For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Barneombudet må søke Barne-, og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3 og R-110 pkt. 2.5.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.6.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og R-110 pkt. 2.4.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11.

4. Administrative forhold og andre saker

4.1. Regjeringens fellesføringer

Barneombudet skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal Barneombudet gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

4.2. Samfunnssikkerhet og beredskap

Virksomhetene under BLD skal ha virksomhetstilpassede oversikter over risiko- og sårbarhet (ROS) som oppdateres minimum annet hvert år. Virksomhetene skal også ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Barneombudet skal gjennomføre en kriseøvelse med informasjonssikkerhet som tema i 2017. Eksempler på områder innenfor informasjonssikkerhet som kan inngå i en slik kriseøvelse er tiltaksområdene i *Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen – 2015-2017* fra KMD og trusselvurderinger som fremkommer i *Helhetlig IKT-risikobilde 2016* fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet. Øvelser kan gjennomføres i samarbeid med andre virksomheter. Det skal skrives en evalueringsrapport som, sammen med en redegjørelse for oppfølgingstiltak, sendes departementet som vedlegg til årsrapporten for 2017.

Departementet ber Barneombudet i årsrapporten for 2017 opplyse om når ROS og krise- og beredskapsplanene sist ble oppdatert. Dersom disse ble oppdatert i 2017 ber vi om at de legges ved årsrapporten.

4.3. Informasjonssikkerhet

I tildelingsbrevet for 2016 ble Barneombudet bedt om å velge ut minst ett tiltak innenfor rammene til handlingsplanen for informasjonssikkerhet som skulle gjennomføres innen utløpet av 2017. Departementet ber om at det i andre tertialrapport 2017 informeres om hvilke(t) tiltak som er valgt og status for gjennomføringen.

4.4. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Barneombudet iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Barneombudet skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

5. Rapportering og resultatoppfølging

5.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2016	31. desember 2016	1. mars 2017
Første regnskapsrapportering 2017	1. mai 2017	1. juni 2017
Andre regnskapsrapportering 2017	1. september 2017	1. oktober 2017

Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2017 skal synliggjøre resultatene som er oppnådd, effekten av gjennomførte tiltak og omtale av virksomhetens virkemiddelbruk. Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

Tertialrapportene er i hovedsak avviksrapporter som skal orientere departementet om framdriften i gitte mål- og resultatkrav og forklare eventuelle avvik. Det skal rapporteres på økonomi på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Barneombudet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

For øvrig vises det til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyring i Barneombudet.

Departementet ber i tillegg om at Barneombudet i sin årsrapport rapporterer etter følgende parametere:

- Antall bekymringsmeldinger sendt fra Barneombudet til barnevernet
- Bruk av innsynsrett
- Igangsatte og gjennomførte prosjekter
- Ytterligere informasjon som kan belyse resultater av Barneombudets arbeid.

5.2. Andre rapporteringskrav

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for risikovurderinger og presentasjon av risikoreducerende tiltak knyttet til mål- og resultatkrav i tildelingsbrevet.	Rapportering i forkant av, og tema i, første dialogmøte i 2017
Personalforvaltning	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av IA-avtalen	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre kort for virksomhetens oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven.	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport
Miljøkrav i anskaffelser	Redegjøre kort om status for bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse	Årsrapport

Varslingsrutiner	Redegjøre kort for virksomhetens egne varslingsrutiner.	Årsrapport
-------------------------	---	------------

6. Styringskalender

Aktivitet	Tidspunkt	Innhold
Første dialogmøte	April 2017	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">- Regnskap 2016 og budsjett 2017- Årsrapport 2016- Risikovurderinger av egne mål og strategier- Orientering om aktuelle saker- Eventuelt
Andre dialogmøte	Oktober 2017	Foreløpig agenda: <ul style="list-style-type: none">- Regnskap og budsjett 2017- Budsjett 2018- Orientering om aktuelle saker- Eventuelt
